

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösteren ve Giresun Üniversitesinin yurt içindeki ve yurt dışındaki üniversiteler ile benzeri kurum ve kuruluşlarla ilişkilerini kurmak, yürütmek ve geliştirmekle görevli Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşunu, görevlerini ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mevlana Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde yapılandırılması ve yönetilmesine ilişkin çatı düzenleme niteliğinde olup Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü, 7'nci, 10'uncu, 43'üncü ve 65'inci maddeleri ile 6/10/2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim-Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de adı geçen:

a) Akademik Birim Dış İlişkiler Koordinatörü: Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile yürütülecek iş ve işlemleri koordine etmek üzere ilgili birim yöneticisi tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

b) Akademik Birim: Giresun Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının her birini,

c) Bağlı Birimler: Dış İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Mevlana Koordinatörlüğünü, Farabi Koordinatörlüğünü, Uluslararası Öğrenci Ofisini,

ç) Bölüm/Program Dış İlişkiler Sorumlusu: Akademik Birim Dış İlişkiler Koordinatörüyle eşgüdüm içerisinde çalışan ve bağlı birimlerin görev alanına giren iş ve işlemleri bölüm veya program düzeyinde takip etmek üzere ilgili bölüm başkanlığı veya programın bağlı bulunduğu akademik birim tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

d) Danışma Kurulu: Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,

e) Koordinatörlük: Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünü,

f) Koordinatör: Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörünü,

g) Rektör: Giresun Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Rektör Yardımcısı: Giresun Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısını,

h) Üniversite: Giresun Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları, Yapısı ve Organları

Faaliyet alanları

MADDE 5- (1) Koordinatörlük, Rektörlüğe bağlı olarak faaliyet gösterir. Koordinatörlük faaliyetleri, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısının gözetiminde yürütülür. Koordinatör, görev ve faaliyetleri bakımından Rektöre karşı sorumludur. Koordinatörlük; Üniversitenin ulusal ve uluslararası nitelikteki dış ilişkiler faaliyetlerini koordine eder, Mevlana ve Farabi programlarına ilişkin öğrenci ve personel değişim programlarını yürütür. Buna göre:

a) Üniversitenin uluslararasılaşma strateji ve politikalarının hazırlanmasına katkı sağlamak, bu konularda Rektörlüğe öneriler sunmak ve kabul edilen strateji ve politikaların uygulanmasını koordine etmek,

b) Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yürütülen faaliyetler dışında kalan ulusal ve uluslararası mutabakat metinleri ile iş birliği protokollerinin hazırlanmasına katkı sağlamak, mevcut anlaşmaların uygulanmasını izlemek ve iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik önerileri Rektörlüğe sunmak,

c) Ulusal ve uluslararası öğrenci ve personel değişim programları ile projelerini Üniversite adına yürütmek; bu programlara ilişkin başvuru, değerlendirme, seçim, yerleştirme ve izleme süreçlerini ilgili mevzuat ve ilan edilen ölçütler doğrultusunda koordine etmek,

ç) Üniversite ile uluslararası ve ulusal düzeydeki örgün ve yaygın eğitim kurumları arasında kültürel, sanatsal, bilimsel alanlar ile eğitim-öğretim konularında iş birliğini geliştirmek,

d) Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanmasına katkıda bulunmak; dış ilişkiler alanına giren konularda Üniversite içinde duyuru, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek ve yazışma, haberleşme ve belge hazırlama süreçlerine teknik destek sağlamak.

Koordinatörlüğün yapısı ve organları

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki birim, organ ve görevlilerden oluşur:

a) Yönetim

- 1) Koordinatör,
- 2) Koordinatör yardımcıları.

b) Danışma Kurulu

c) Bağlı birimler

- 1) Mevlana Koordinatörlüğü,
- 2) Farabi Koordinatörlüğü,
- 3) Uluslararası Öğrenci Ofisi.

ç) Birim temsilcileri

- 1) Akademik birim dış ilişkiler koordinatörleri,
- 2) Bölüm/program dış ilişkiler sorumluları.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitede öğretim üyesi olarak görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, yürüttüğü iş ve işlemler bakımından doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarını planlamak, uygulamak ve ilgili makamları bilgilendirmek,
- b) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- c) Koordinatörlük personeli ile bağlı birimlerin eşgüdümünü sağlamak,
- ç) Üniversitenin dış ilişkilerini ilgilendiren konularda Üniversite birimleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün idari süreçlerini ve akademik birimlerle irtibatını yönetmek.

Koordinatör yardımcıları

MADDE 8- (1) Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından en fazla iki koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresiyle birlikte sona erer. Görev süresi sona eren koordinatör yardımcıları yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcıları arasındaki görev dağılımı Koordinatör tarafından yazılı olarak belirlenir.

(2) Koordinatör yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatöre, Koordinatörlüğün tüm iş ve işlemlerinde yardımcı olmak,
- b) Koordinatörün bulunmadığı durumlarda, Koordinatör tarafından belirlenen koordinatör yardımcısı olarak toplantılara başkanlık etmek ve verilen yetki çerçevesinde Koordinatörlüğü temsil etmek,
- c) Bağlı birimlerin çalışmalarında ihtiyaç duydukları yönetsel desteği sağlamak, birimler arasındaki eşgüdüm konusunda Koordinatöre yardımcı olmak ve yürütülen süreçleri takip etmek,
- ç) Koordinatörlük bünyesinde staj yapacak adaylara ilişkin başvuru ve değerlendirme süreçlerini yürütmek; adayları, ilan edilen ölçütler ve gerektiğinde oluşturulan değerlendirme komisyonunun kararı doğrultusunda Koordinatörün onayına sunmak,
- d) Koordinatör tarafından görev alanı kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Bağlı birimler

MADDE 9- (1) Bağlı birimlerin koordinatörleri, Koordinatörün önerisi üzerine üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Görevlendirilen koordinatörler, gerekli görülmesi halinde aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Bağlı birimlerin görev, yetki ve çalışma usulleri; ilgili mevzuat, program kuralları, ulusal veya uluslararası anlaşmalar, yetkili üniversite organlarının kararları ve bu Yönerge hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Gerekli hallerde bağlı birimlere ilişkin uygulama usul ve esasları, ilgili yetkili üniversite organı tarafından belirlenir.

Bağlı birimlerin eşgüdümü

MADDE 10- (1) Koordinatörlük yönetim toplantısı; Koordinatör, koordinatör yardımcıları ve bağlı birim koordinatörlerinin katılımıyla, Koordinatörün çağrısı üzerine ayda en az bir kez yapılır. Gerekli hallerde sorumlu Rektör Yardımcısı toplantıya başkanlık edebilir.

(2) Toplantı gündemi Koordinatör tarafından belirlenir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınarak ilgili birimlere bildirilir ve uygulanması Koordinatörlük tarafından izlenir.

Danışma Kurulu

MADDE 11- (1) Danışma Kurulu, Koordinatörün başkanlığında ve Koordinatör dışında Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi, en fazla on beş üyeden oluşur. Kurul üyeleri arasında Üniversite öğretim elemanları ile gerektiğinde dış paydaş temsilcileri yer alabilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine ve Koordinatörün başkanlığında yılda en az bir kez toplanır. Kurulun sekreteryaya hizmetleri Koordinatörlük tarafından yürütülür. Kurulun görüş ve önerileri toplantı tutanağına bağlanarak Rektörlüğe sunulur.

(4) Danışma Kurulu üyeleri, temsil ettikleri birim ve kurumlarla Koordinatörlük arasındaki iş birliğinin geliştirilmesine katkı sağlar ve Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerde bulunur.

Akademik birimlerde dış ilişkiler yapılanması

MADDE 12- (1) Her akademik birimde, Koordinatörlük ile yürütülecek iş ve işlemleri koordine etmek üzere ilgili birim yöneticisi tarafından bir öğretim elemanı Akademik Birim Dış İlişkiler Koordinatörü olarak görevlendirilir. Görevlendirme ve görev değişiklikleri ilgili akademik birim tarafından yazılı olarak Koordinatörlüğe bildirilir. Görevlendirmeler, Üniversitenin ilgili bilgi yönetim sistemlerine işlenir.

(2) Akademik Birim Dış İlişkiler Koordinatörü, Koordinatörlüğün görev alanına giren ve ilgili akademik birimi ilgilendiren iş ve işlemlerin yürütülmesini koordine eder. Gerektiğinde bölüm ve program sorumlularıyla toplantı yaparak birim içi eşgüdümü sağlar. Bu toplantılarda alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup ilgili akademik birim yönetimi ile Koordinatörlüğe sunulur.

Bölüm/program dış ilişkiler sorumluları

MADDE 13- (1) Her bölüm veya programda, Koordinatörlüğün görev alanına giren süreçleri takip etmek üzere ilgili bölüm veya program başkanı tarafından bir Bölüm/Program Dış İlişkiler Sorumlusu belirlenir. İş yükünün gerektirdiği durumlarda farklı program veya faaliyet alanları için birden fazla sorumlu görevlendirilebilir. Enstitülerde, gerekli görülmesi halinde anabilim dalı veya program düzeyinde Bölüm/Program Dış İlişkiler Sorumlusu görevlendirilebilir. Görevlendirme yapılmaması halinde ilgili iş ve işlemler Enstitü Akademik Birim Dış İlişkiler Koordinatörü tarafından yürütülür.

(2) Yapılan görevlendirme, Akademik Birim Dış İlişkiler Koordinatörüne bildirilir.

(3) Bölüm/program sorumluları, görev alanlarına giren süreçlerin ilgili mevzuat ve Koordinatörlük bildirimleri doğrultusunda takip edilmesi ve gerekli bilgi ve belgelerin ilgili mercilere iletilmesinden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali İş ve İşlemler

MADDE 14- (1) Koordinatörlük müstakil bir harcama birimi değildir; Koordinatörlüğün müstakil bütçesi ve harcama yetkilisi bulunmaz.

(2) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile diğer mali iş ve işlemler, Koordinatörün gerekçeli talebi ve Rektörlüğün uygun görmesi üzerine, Genel Sekreterliğin ilgili bütçe tertiplerinden ve ilgili mali mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülür.

(3) Bu madde kapsamında yapılacak harcamalara ilişkin harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi, Genel Sekreterliğin teşkilat ve yetki düzeni ile ilgili mali mevzuat hükümleri doğrultusunda belirlenir.

(4) Bağlı birimlere özel mevzuat, program, proje veya uluslararası anlaşma hükümleri kapsamında kaynak tahsis edilmesi halinde, söz konusu kaynaklara ilişkin mali iş ve işlemler ilgili düzenlemeler ile Üniversitenin mali yönetim ve yetki hükümlerine göre yürütölür.

(5) Koordinatörlük ve bağlı birimlerde görev yapacak personel, Koordinatörün önerisi ve Rektör onayıyla 2547 sayılı Kanun'un 13/b maddesi uyarınca görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Giresun Üniversitesi Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, Giresun Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Giresun Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildięi Senato Kararı	
Tarih	Sayısı
10 Eylül 2026	300-6